**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**26.08.2020 № 21**

**О** [**Порядк**](#P32)**е предоставления ежемесячной выплаты главе Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Бобровский сельсовет Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять [Порядок](#P32) предоставления ежемесячной выплаты главе Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий (приложение).

2.Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике (Е.В. Пугачев).

Глава сельсовета С.Н. Ванпилин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 26.08.2020г. № 21

[**Порядок**](#P32)

**предоставления ежемесячной выплаты главе Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления ежемесячной выплаты главе Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), законом Алтайского края от 10.10.2011№N 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края и регламентирует вопросы предоставления и финансирования ежемесячной выплаты главе Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий (далее по тексту – лицо, замещавшее должность главы сельсовета).

2. Лицу, замещавшему должность главы сельсовета, в период осуществления полномочий достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), выплачивается ежемесячная выплата в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности (далее по тексту - ежемесячная выплата), но не более одного года со дня прекращения полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

**Статья 2. Порядок назначения и прекращения ежемесячной**

**выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета**

1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной выплаты лицо, замещавшее должность главы сельсовета, предоставляет [заявление](#P116) на имя главы Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – глава сельсовета) о назначении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) трудовая книжка либо форма СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем)

3) ИНН;

5) документ о назначении страховой пенсии по старости, выданный

органом,   осуществляющим   выплату  пенсии  по  старости, либо документ, подтверждающий потерю трудоспособности в период осуществления полномочий (удостоверение инвалида, справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы), - предоставляется лицом, замещавшим должность главы сельсовета и в период осуществления полномочий потерявшим трудоспособность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, - предоставляется представителем лица, замещавшего должность главы сельсовета.

2. Документы, указанные в [части](#P49) 1 настоящей статьи, предоставляются лицом, замещавшим должность главы сельсовета, лично либо через представителя путем подачи в ходе личного приема или направления по почте.

В случае подачи заявления в ходе личного приема лицом, замещавшим должность главы сельсовета, или его представителем предъявляются для установления личности и проведения сверки копий, приложенных к заявлению, оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, указанных в [части 1](#P49) настоящей статьи.

Сверка копий, приложенных к заявлению, производится немедленно, после чего оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии возвращаются лицу, замещавшему должность главы сельсовета, или его представителю. Копия документа после сверки и установления ее соответствия оригиналу либо нотариально заверенной копии заверяется специалистом администрации Бобровского сельсовета, осуществляющим прием документов, указанных в [части](#P49) 1 настоящей статьи.

В случае направления заявления по почте лицом, замещавшим должность главы сельсовета, или его представителем прилагаемые к заявлению копии должны быть надлежащим образом заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава сельсовета в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, издает распоряжение администрации Бобровского сельсовета об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопроса предоставления ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета (далее по тексту - комиссия). В день издания указанного распоряжения документы, указанные в части 1 настоящей статьи, передаются в комиссию.

4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, проводит проверку наличия оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных [частью](#P65) 6 настоящей статьи.

По результатам проверки в течение двух рабочих дней с момента истечения срока, указанного в [абзаце первом](#P59) настоящей части, главе сельсовета направляется заключение комиссии о наличии либо отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

В заключении комиссии об отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, определяется размер ежемесячной выплаты.

5. Глава сельсовета в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии:

о наличии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, - направляет по адресу, указанному в заявлении о назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета, письменный мотивированный отказ в назначении ежемесячной выплаты с указанием основания для отказа в ее назначении, предусмотренного частью 6 настоящей статьи;

об отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, - издает распоряжение о назначении ежемесячной выплаты в размере, определенном в заключении комиссии, и направляет копию данного распоряжения по адресу, указанному в заявлении о назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета.

6. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета, являются:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в части 1 настоящей статьи;

2) лицо, замещавшее должность главы сельсовета, в период осуществления полномочий не достигло пенсионного возраста;

3) предоставлены документы, подтверждающие потерю трудоспособности в период, не являющийся периодом осуществления полномочий на должности главы сельсовета;

4) полномочия лица, замещавшего должность главы сельсовета, прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

5) со дня прекращения полномочий лица, замещавшего должность главы сельсовета, прошло более одного года.

7. Ежемесячная выплата назначается лицу, замещавшему должность главы сельсовета, со дня прекращения его полномочий и производится ежемесячно до 25 числа, за каждый предыдущий месяц путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о назначении ежемесячной выплаты.

8. В случае выявления после назначения ежемесячной выплаты наличия на момент прекращения полномочий оснований для их прекращения, предусмотренных абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, осуществление назначенной ежемесячной выплаты прекращается.

О прекращении осуществления назначенной ежемесячной выплаты главой сельсовета издается распоряжение в течение трех рабочих дней с момента выявления факта, указанного в [абзаце 1](#P72) настоящей части. Лицо, замещавшее должность главы сельсовета, уведомляется о прекращении осуществления ежемесячной выплаты в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения в письменной форме с указанием основания прекращения ее осуществления.

**Статья 3. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной**

**выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета**

1. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бобровского сельсовета.

2. Денежные средства, излишне выплаченные лицу, замещавшему должность главы сельсовета, подлежат возврату в бюджет Бобровского сельсовета.

3. Иные вопросы, касающиеся финансирования расходов по предоставлению ежемесячных выплат лицу, замещавшему должность главы сельсовета, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Приложение

к Порядку предоставления ежемесячной

выплаты главе Бобровского сельсовета

Первомайского района Алтайского края,

осуществлявшему полномочия на постоянной

основе, при прекращении его полномочий

Главе Бобровского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 инициалы, фамилия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество лица, замещавшего должность главы сельсовета, или его представителя, представляющего интересы лица, замещавшего должность главы сельсовета, на основании:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сведения о документе, подтверждающем полномочия

 представителя (наименование, дата выдачи, номер, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной выплаты

 Прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя отчество полностью лица, замещавшего должность главы сельсовета, проживающему (проживающей) в Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства, адрес места пребывания или фактического проживания

|  |
| --- |
| Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации лица, замещавшего должность главы сельсовета |
| Серия, номер |  | Дата выдачи | \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан |  |
| Дата рождения | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |
| Место рождения |  |

как лицу, замещавшему должность главы сельсовета, ежемесячную выплату в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого по замещавшейся на постоянной основе должности главы сельсовета со дня прекращения полномочий - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до момента истечения одного года со дня прекращения полномочий, в соответствии с [Порядком](#P32) предоставления ежемесячной выплаты главе Бобровского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий.

 Полномочия были прекращены по основанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ежемесячную выплату прошу перечислять на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, в которой открыт счет

по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

 Подтверждаю (сделать отметку в виде любого знака (символа) в поле слева

от выбранного варианта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | лицо, замещавшее должность главы сельсовета | свое согласие |
|  | представитель лица, замещавшего должность главы сельсовета | свое согласие, а также согласие представляемого мною лица |

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления ежемесячной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации).

 Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными.

 Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

 Почтовый адрес для направления письменной корреспонденции (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о приложении документа (1) | Наименование прилагаемого документа | Объем прилагаемого документа и количество его прилагаемых экземпляров |
|  | Копия паспорта гражданина Российской Федерации | - на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. |
|  | Копия трудовой книжки либо форма СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем)рудовой книжки | - - на \_\_\_л., в \_\_\_ экз. |
|  |
|  | Копия ИНН | - на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. |
|  | Копия удостоверения инвалида (2) | - на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. |
|  | Копия справки об инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы | - на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. |
|  | документ о назначении страховой пенсии по старости, выданный органом, осуществляющим выплату  пенсии  по  старости  | - на \_\_ л., в \_\_ экз.; |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (3) | - на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заполнения заявления | Подпись лица, замещавшего должность главы сельсовета (его представителя) | Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) |
| \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ |  |  |

--------------------------------

<1> В поле напротив прилагаемого документа заявителем проставляется отметка о его приложении в виде любого знака (символа).

<2> Предоставляется лицом, замещавшим должность главы сельсовета и в период осуществления полномочий потерявшим трудоспособность.

<3> Предоставляется представителем лица, замещавшего должность главы сельсовета.