**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**проект**

**№**

**с. Бобровка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов»**

Руководствуясь приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) № П/0368 от 25.09. 2021 "Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, согласно Уставу муниципального образования Бобровского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги: “Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации Бобровского сельсовета № 174 от 28.07.2015 ( с изменениями от 03.04.2019г. №42, от 20.05.2019 №62, от 10.06.2020 № 25, 01.10.2021 №79):

в пункте 2.24 раздела 2 подпункт 2.24.2 (А) читать в новой редакции:

А) Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина

права на земельный участок

(выдается в целях государственной регистрации прав на земельный участок, предоставленный гражданину для ведения личного подсобного хозяйства)

(место выдачи) (дата выдачи)

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания) принадлежит на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права, на котором гражданину принадлежит земельный участок)

земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о чем в похозяйственной книге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала и окончания ведения книги, наименование органа, осуществлявшего ведение похозяйственной книги)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. сделана запись на основании

(реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись

о наличии у гражданина права на земельный участок (указывается при наличии сведений в

хозяйственной книге)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | подпись, инициалы и фамилия, печать (при наличии | |
| указывается полное наименование  должности уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной книги должностного лица органа  местного самоуправления) | в случае выдачи выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок в форме электронного документа такой электронный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такой выписки лица) |

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на старшего инспектора по имуществу и земельным вопросам ( И.В.Дедову).

Глава сельсовета С.Н. Ванпилин

Исп. Дедова И.В.

8385(32)98338