**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **07.07.2021 № 19** **с. Бобровка** **Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края** |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»

 1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края (прилагается).

 2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Ю.П. Логинов).

Глава сельсовета С.Н. Ванпилин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 07.07.2021 № 19

 **ПОРЯДОК**

 **расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края**

1. Инициативными платежами являются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, в указанном случае рассчитывается по формуле:

**Вл = (∑Ио – ∑Ифак**т**) х Ил/∑Ио**

где:

**Вл** - размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу;

**∑Ио** - общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

**∑Ифак**т - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

**Ил** - размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом.

4. Уведомление о возврате инициативных платежей (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) опубликовывается администрацией муниципального образования Бобровский сельсовет в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в течение 10 рабочих дней с момента появления оснований для возврата инициативных платежей.

5. Для осуществления возврата денежных средств лицо, внесшее инициативный платеж, представляет в администрацию муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

К заявлению о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администрацией муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате.

7. Заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, может быть подано в течение трех лет со дня внесения инициативного платежа.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих возврату

лицам (в том числе организациям), осуществившим

их перечисление в бюджет сельского поселения

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о возврате инициативных платежей**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет **муниципального образования Бобровский сельсовет Первомайского района Алтайского края**, утвержденным решением Совета депутатов Бобровский сельсовет Первомайского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, администрация Бобровского сельсовета уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

МО Бобровский сельсовет

В администрацию Бобровского сельсовета Первомайского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. либо наименование) лица,

внесшего инициативный платеж, почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа**

На основании уведомления администрации Бобровского сельсовета Первомайского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_о возврате инициативных платежей, прошу вернуть денежные средства, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_